

Regulamin realizowania przez Gminę Jemielno usługi usuwania i unieszkodliwiania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Jemielno

§1

1. Regulamin określa zasady finansowania kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia polegającego na demontażu, transporcie oraz usuwaniu i unieszkodliwianiu azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Jemielno - zalegających na wskazanych posesjach odpadów zawierających azbest ujawnionych i zinwentaryzowanych w danym roku kalendarzowym oraz odpadów zgłoszonych przez ich właścicieli, a powstałych do dnia złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie przez właściciela nieruchomości w ramach zinwentaryzowanych zasobów na poszczególnych posesjach.

2. Realizacja usługi usuwania azbestu ma na celu poprawę stanu środowiska poprzez usunięcie źródła zagrożenia oraz właściwe zagospodarowanie odpadów azbestu, racjonalne wykorzystanie zasobów środowiska jak również propagowanie racjonalnej gospodarki odpadami.

3. Określenia wykorzystane w niniejszym Regulaminie „azbest” oraz „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2020 poz. 1680 z późn zm.). „Usuwanie azbestu” oznacza właściwe zapakowanie odpadu, załadunek, transport i przekazanie azbestu i wyrobów zawierających azbest na odpowiednie składowisko odpadów niebezpiecznych w związku z wymianą pokryć dachowych lub elementów elewacji budynków.

§2

Zadania i podmioty objęte pomocą

1. Możliwość ubiegania się o finansowanie dotyczy budynków, budowli i obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Jemielno, należących do osób fizycznych posiadających prawo własności do nieruchomości.

2. Zadania objęte finansowaniem:

- a) demontaż wyrobów zawierających azbest,
- b) zbieranie, załadunek, oczyszczenie terenu,
- c) transport odpadów niebezpiecznych do miejsca unieszkodliwienia,
- d) unieszkodliwienie, usunięcie odpadów pochodzących z konkretnej posesji uznanych jako własność wnioskodawcy.

W stosunku do zgłoszonych ilości przeprowadzona zostanie weryfikacja ustalona na podstawie łącznej ilości wyrobów zawierających azbest zinwentaryzowanych na danej posesji.

3. Pomoc finansowa nie obejmuje:

- a) przedsiębiorców,
- b) obiektów budowlanych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający posiadanie prawa własności do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest,
- b) w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności należy załączyć zgodę poszczególnych współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz upoważnienie dla wnioskodawcy do występowania o finansowanie w imieniu wszystkich współwłaścicieli,
- c) informację o wyrobach zawierających azbest, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. (Załącznik nr 3) w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest.

Informacja ta składana jest tylko przez tych właścicieli nieruchomości, którzy w danym roku kalendarzowym nie dopełnili obowiązku przedstawienia jej Wójtowi w terminie do 31 stycznia.

- d) kserokopię pozwolenia na budowę (rozbiórkę) lub kserokopię potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Starostwo Powiatowe w Górze robót związanych z demontażem pokryć dachowych, zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020 poz. 1333 z późn. zm..)

Właściciel nieruchomości **ma obowiązek** zgłosić prace polegające na zabezpieczeniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej tj. do Starostwa Powiatowego w Górze.

W przypadku prac polegających na wymianie pokrycia dachowego, zgłoszenia trzeba dokonać na co najmniej **30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia robót.

- e) w przypadku dołączenia kopii załączników do wniosku, wymagane jest przedłożenie na wezwanie upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Jemielno oryginału dokumentów do wglądu.

3. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy, do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w danym roku budżetowym, przy uwzględnieniu stopnia pilności I (wymagającego pilnego usunięcia lub zabezpieczenia).

4. Wniosek uznaje się za kompletny w momencie prawidłowego wypełnienia wraz z dołączeniem do niego wymaganych załączników. W przypadku wniosku niekompletnego pracownik Urzędu Gminy wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków we wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Dane zawarte we wniosku będą poddane weryfikacji poprzez sprawdzenie poprawności wypełnienia wniosku przed realizacją zadania. Gmina Jemielno zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień do wniosku oraz dokonania wizji terenowej celem sprawdzenia

(Dz.U.2019 poz.2019), który na podstawie umowy zawartej z Gminą Jemielno dokonywać będzie demontażu, załadunku, transportu, oczyszczania terenu i unieszkodliwiania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest w miejscu unieszkodliwiania odpadów azbestowych.

3. Przed wywiezieniem odpadów azbestowych na składowisko ich ilość zostanie zważona przez Wykonawcę. Podstawę do końcowego rozliczenia wykonanej usługi stanowić będzie karta przekazania odpadów, przedstawiająca ilość unieszkodliwionych odpadów azbestowych na składowisku oraz protokół końcowego odbioru robót, którego wzór stanowi Załącznik do umowy z Wykonawcą.

4. Wykonanie prac podlega kontroli przez przedstawicieli Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela Gminy Jemielno. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku Wykonawca zawiadomi Gminę odrębną korespondencją.

5. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru robót oraz przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

6. Środki finansowe przeznaczone na realizację usługi, przekazane zostaną przez Gminę Jemielno bezpośrednio Wykonawcy, po przedstawieniu przez niego wszystkich kompletnych pod względem formalno, prawno, rachunkowym dokumentów według terminów zawartych w umowie z Wykonawcą usługi, na kwotę 100% całościowych kosztów o których mowa w §2 Regulaminu.

7. Protokół końcowy odbioru robót oraz karta przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest stanowić będą podstawę do wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie.

§7

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Wójt Gminy Jemielno.

§8

Załączniki do regulaminu

1. Załącznik nr 1 - Wniosek uczestnictwa w zadaniu.
2. Załącznik nr 2 - Formularz informacji dotyczący pomocy de minimis.
3. Załącznik nr 3 - Informacja o wyrobach zawierających azbest.


WÓJT GMINY
JEMIELNO
Anita Sierpowska