

Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

Wójt Gminy Jemielno informuje, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ogłosił nabór wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej".

Gmina Jemielno zamierza przystąpić do powyższego Programu, jednak konieczne jest zebranie przez tutejszy Urząd informacji dotyczących posiadanych przez mieszkańców gminy odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj.:

- folii rolniczych,
- siatki i sznurka do owijania balotów,
- opakowań po nawozach,
- Big Bagów.

W związku z powyższym, rolnicy z terenu gminy Jemielno zainteresowani odbiorem folii rolniczych i innych odpadów wymienionych powyżej, mogą składać w Urzędzie Gminy Jemielno zgłoszenia o rodzajach i ilości posiadanych odpadów

w terminie do 10 lutego 2023 r.

Warunkiem koniecznym jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Zgłoszenia można pobrać w Urzędzie Gminy Jemielno lub ze strony internetowej gminy.

Zadanie będzie realizowane w momencie uzyskania dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, po otrzymaniu dofinansowania Gmina Jemielno ustali szczegółowe zasady usuwania ww. odpadów.

Szczegółowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Jemielno, pokój nr 4 lub pod nr tel. 65 544 74 79

WÓJT GMINY
JEMIELNO
Anna Hrebenyk
Anna Hrebenyk

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy:

.....
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

.....
.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*:

- działalność w rolnictwie
 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹	Podstawa prawna ²	Wartość pomocy ³	Forma pomocy ⁴	Przeznaczenie pomocy ⁵
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Objaśnienia:

¹ Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

² Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³ Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴ Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵ Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/data i podpis/

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU/ NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS*

W związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2022 poz 2000) oświadczam, iż:

.....
.....
.....
(imię i nazwisko/nazwa, miejsce zamieszkania i adres/ siedziba firmy i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis)

w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat nie otrzymał/a pomocy publicznej *de minimis*.*.

w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat otrzymał/a pomoc publiczną *de minimis* w łącznej wysokościzł
(słownie:)
co stanowi równowartość w euro
(słownie:)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych informacji.

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA OŚWIADCZENIA:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data) (podpis wraz z pieczętką)

* należy zakreślić właściwą odpowiedź.

Uwaga:

Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 352 z 24.12.2013) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego). Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Połap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Jak również z art. 5 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz art. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)

WYKAZ OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

L.p	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy de minimis	Dzień (data) udzielenia pomocy	Wartość pomocy w zł	Wartość pomocy w euro
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	RAZEM			

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA WYKAZU.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data)

.....
(podpis wraz z pieczętą)

....., dnia

Inwentaryzacja folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w gospodarstwie rolnym

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

.....

3. Telefon kontaktowy

4. Nr BDO.....

5. Posiadam odpady z rodzaju:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość (kilogramy)
1	Folia rolnicza	
2	Siatka i sznurki do owijania balotów	
3	Opakowania po nawozach	
4	Big Bag	
Razem:		

które przekażę do odbioru i utylizacji.

6. Oświadczam, że:

- mam świadomość, iż w przypadku nieotrzymania przez Gminę Jemielno dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane,
- w przypadku rezygnacji z realizacji zadania, zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć pismo w tej sprawie do Urzędu Gminy Jemielno

7. W przypadku uzyskania dofinansowania przez Gminę Jemielno, rolnik zobowiązuje się do dostarczenia odpadów we wskazane przez Urząd miejsce.

Załączniki:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data i podpis zgłaszającego

ZGODA

Wyrażam/nie wyrażam zgody na wykorzystanie przez Urząd Gminy w Jemielnie, Jemielno 81, 56-209 Jemielno

- numeru telefonu w celach kontaktowych związanych ze złożonym wnioskiem.

.....
Data, podpis osoby składającej wniosek

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jemielnie, Jemielno 81, 56-209 Jemielno.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783479791.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Cel przetwarzania: w zależności od charakteru sprawy wynikać będzie z konieczności załatwienia Pani/Pana wniosku, zawarcia lub wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO, jak również niezbędność ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub osoby trzeciej będącej osobą fizyczną, niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej przez ADO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celu w jakim je podano.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

.....
Data i podpis zgłaszającego